



Stadt Günzburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit über 22.000 Einwohnern) sucht nächstmöglich für die Finanzverwaltung eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig die Mitwirkung bei der Haushalts- und Finanzplanung, beim Haushaltsvollzug und Erstellen der Jahresrechnungen und Jahresabschlüsse sowie das Anlegen der Finanzstatistiken.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. zur Verwaltungsfachkraft (BL I / AL I) (m/w/d) oder vergleichbare Kenntnisse aufgrund von Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- eigenständige, strukturierte und selbstsichere Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Bei der Stadtverwaltung Günzburg erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir Ihnen ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursangeboten, die Möglichkeit zum Bikeleasing, eine erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse sowie die Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Absicherung mittels Entgeltumwandlung.

Die Tätigkeit ist unbefristet und nach der **Entgeltgruppe 7 TVöD** bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **22.09.2024** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Finanzverwaltung, Frau Henseler (Tel. 08221/903-130). Ansonsten beantwortet Ihnen Fragen zum Bewerbungsverfahren gerne Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).